

## Justificatif d'absence

L'excuse doit être remise au secrétariat au plus tard 7 jours suivant l'absence, sous peine de sanction.

Nom:	Prénom:	Classe:
Absence du:	à: h	au: h
Durée (nbre de périodes manquées):		
Motif de l'absence:		
Annexes (à agraffer): certificat médical, justificatifs, ticket de RDV médecin, avis de retard CFF/TL/LEB, etc.		
<b>L'élève majeur ou le représentant légal</b> Nom: Prénom:	<b>Le maître d'apprentissage (formation duale)</b> Nom: Prénom:	
Signature:	Timbre et signature:	
<b>Date et visa du secrétariat:</b>		



## Justificatif d'absence

L'excuse doit être remise au secrétariat au plus tard 7 jours suivant l'absence, sous peine de sanction.

Nom:	Prénom:	Classe:
Absence du:	à: h	au: h
Durée (nbre de périodes manquées):		
Motif de l'absence:		
Annexes (à agraffer): certificat médical, justificatifs, ticket de RDV médecin, avis de retard CFF/TL/LEB, etc.		
<b>L'élève majeur ou le représentant légal</b> Nom: Prénom:	<b>Le maître d'apprentissage (formation duale)</b> Nom: Prénom:	
Signature:	Timbre et signature:	
<b>Date et visa du secrétariat:</b>		